

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室文件

香编办发〔2019〕30号

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室 关于印发香格里拉市政务服务管理局所属 事业单位机构编制方案的通知

香格里拉市政务服务管理局：

现将《香格里拉市政务服务管理局所属事业单位机构编制方案》印发，请认真贯彻执行。

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室

2019年9月29日

办公室

5334000026688

香格里拉市政务服务管理局所属事业单位 机构编制方案

根据《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅印发〈关于市县机构改革的总体意见〉的通知》(云办发〔2018〕46号)、《中共迪庆州委办公室 迪庆州人民政府办公室关于印发〈香格里拉市机构改革方案〉的通知》(迪办字〔2019〕1号)、《中共香格里拉市委办公室 香格里拉市人民政府办公室关于印发〈香格里拉市深化机构改革实施方案〉的通知》(香办发〔2019〕21号)精神,制定本方案。

一、总体方案

设置情况: 香格里拉市政务服务管理局所属事业单位 2 个。

1. 香格里拉市公共资源交易中心
2. 香格里拉市政务服务中心

以上事业单位不承担行政职能,部门委托的行政职能由委托部门自行收回。

二、各事业单位机构编制方案

香格里拉市公共资源交易中心

单位名称: 香格里拉市公共资源交易中心

主管部门: 香格里拉市政务服务管理局

单位类别：公益二类

机构规格：副科级

内设机构：交易受理办公室、交易服务办公室、综合服务办公室、政府采购与国有产权交易服务办公室 4 个股室。

主要职责：负责承担市级公共资源交易有形市场建设，主要负责市级政府采购、工程建设项目招投标、权限内国有产权、矿业权交易、罚没物品拍卖等公共资源交易综合服务；负责收集、存储、发布全市公共资源交易信息，为全市交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，为交易各方提供公共资源交易方面政策、法规、技术、信息咨询等服务。

人员编制：核定事业编制 9 名。其中，主任 1 名(副科级)。编制结构为：专业技术 8 名，工勤技能 1 名。

香格里拉市政务服务中心

单位名称：香格里拉市政务服务中心

主管部门：香格里拉市政务服务管理局

单位类别：公益一类

机构规格：副科级

内设机构：综合服务办公室、信息网络管理办公室、投资项目服务办公室、接待窗口 4 个股室。

主要职责：负责协调市级各部门在市级政务服务中心设置窗口，并对进驻中心的各类事项进行指导和依法办理；负责推进行政审批事项的统一办理、联合办理、集中办理、在线监管；负责协调、督促全市投资项目、中介超市综合管理和行政审批事项的办理，推动行政审批提速；负责建设网上行政审批服务系统，承担“互联网+政务服务”推进工作；负责对 11 个乡镇为民服务中心业务的协调和指导。

人员编制：核定事业编制 2 名。其中，主任 1 名（副科级）。编制结构为：管理人员 2 名。

抄送：市委组织部，市人力资源和社会保障局。

中共香格里拉市委编委办

2019 年 9 月 29 日发

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室文件

香编办复〔2019〕24号

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室 对《香格里拉市政务服务管理局关于增 加政务服务中心事业编制的请示》 的批复

香格里拉市政务服务管理局：

你单位关于《香格里拉市政务服务管理局关于增加政务服务中心事业编制的请示》（香政管请〔2019〕22号）文收悉，经中共香格里拉市委机构编制委员会于2019年12月26日第二次会议研究同意，现将有关事项批复如下：

同意增加香格里拉市政务服务中心事业编制2名，编制结构：管理人员2名。增加2名事业编制后，香格里拉市政务服务中心核定事业编制4名，编制结构：管理人员4名。

请你单位严格把控人员结构，科学合理利用编制资源，
我办将适时对机构编制运行情况作监督检查。

中共香格里拉市委机构编制委员会办公室

2019年12月30日



抄送：市委办，组织部，政府办，财政局，人社局。

中共香格里拉市委编办

2019年12月30日发

中共香格里拉市委机构编制委员会 文件

香编复〔2021〕6号

签发人：余胜祥

中共香格里拉市委机构编制委员会关于对 《香格里拉市政务服务管理局关于要求 增设和调整下属事业单位机构类别 和人员的请示》的批复

香格里拉市政务服务管理局：

你单位《关于要求增设和调整下属事业单位机构类别和人员的请示》（香政管请〔2020〕25号）文收悉，经2021年1月15日编委会议研究决定，现批复如下：

一、同意将市公共资源交易中心机构类别调整为公益一类。

二、同意设立香格里拉市电子政务外网管理中心，为市政务服务管理局所属公益一类事业单位，机构规格为股所级，核定事业编制1名。

香格里拉市电子政务外网管理中心工作职责：负责承担

市级电子政务外网的统筹规划、组织实施、监督检查等综合协调工作；负责承担公文交换系统、政务服务专线的建设、维护和管理工作；负责督促指导市级各部门、各乡（镇）电子政务外网的运行管理和应用推广工作。

请市政务服务管理局与市人力资源和社会保障局积极配合，严把进人关，做到人编相宜，人岗相适，严禁将不符合岗位需求的人员调入，市委编委将适时跟踪编制使用及效益发挥情况。

中共香格里拉市委机构编制委员会

2021年1月18日



中共香格里拉市委编办

2021年1月18日发
